

プライバシーポリシー

制定 2024.9.6

株式会社レーザックス

当社は、お取引先様及び従業員等（社員、契約社員、派遣社員を問わず、退職者及び採用応募者等を含みます。）の個人情報の保護について、次のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定め、本ポリシーに基づき適正に個人情報を取り扱います。

なお、本ポリシーで使用する用語の意味は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に準拠するものとします。

1. 取得する個人情報の項目

当社は、お取引先様及び従業員等に関する次に掲げる個人情報を取得します。

(1) 本人確認に関する情報

氏名、住所、郵便番号、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、アカウントのID及びパスワード、SNSアカウント情報、免許証・住民票など公的証明書に関する情報等

(2) お取引に関する情報

お取引内容及び購入履歴に関する情報等

(3) 決済に関する情報

金融機関口座に関する情報、決済及びその方法に関する情報等

(4) サービスのご利用に際して取得する情報

クッキー（Cookie）ID等のオンライン上の識別子、ご利用の端末情報、位置情報、閲覧履歴その他のサービスの利用状況（アクセスログ、IPアドレス、ブラウザ情報、ブラウザの言語設定等を含みます）等

(5) その他の情報

お取引先様から当社へのお問い合わせ・ご連絡等に関する情報等

(6) 従業員等に関する情報

- ① 氏名、生年月日、住所、性別、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、顔写真、学歴、職歴、緊急連絡先、家族情報、親族情報、社会保険情報、給与情報、評価情報、所有資格、賞罰、健康

状況、病歴、心身の障害、健康診断結果、銀行口座、勤怠情報、入退室記録、情報システムの操作及びアクセス記録等、当社における開示が必要な情報

- ② 氏名、所属部署、役職、雇用形態、社員番号、入社日、社員用電話番号、社員用メールアドレス、自己紹介等、業務上の連絡に必要な情報

2. 利用目的

当社は、お取引先様及び従業員等の個人情報をも、次に掲げる利用目的（以下「本利用目的」といいます。）の範囲内において、取得及び利用いたします。

(1) お取引先様に関する情報

- ① サービスへの登録及びサービス利用時の本人認証並びにお取引先様の管理のため
- ② 商品等のお届け、ご提供、アフターサービスのため
- ③ 商品等及びサービスの対価のご請求のため
- ④ 不正行為等の防止及び対応のため
- ⑤ サービスの保守、管理のため
- ⑥ マーケティングデータの調査及び分析、並びに、マーケティング施策の検討及び実施のため
- ⑦ 当社または第三者の媒体において、お取引先様の属性・行動履歴の分析に基づく興味及び関心等に合わせ、当社または第三者の商品等及びサービスの提供、勧誘、広告その他のマーケティングをするため
- ⑧ キャンペーン、懸賞企画、アンケートの実施のため
- ⑨ 商品等及びサービスの改善のため、並びに、新たな商品等及びサービスの企画、研究及び開発のため
- ⑩ お問い合わせ対応及びお取引先様へのご連絡のため
- ⑪ 本ポリシー記載の方法による、第三者に対する提供

(2) 従業員等に関する情報

- ① 業務上必要な連絡および緊急時の連絡
- ② 入社・配属・異動等の人事関連業務
- ③ 派遣で就業することとなった場合、派遣契約締結
- ④ キャリア開発、人材育成、教育
- ⑤ 休業・復職等就労の可否の判断、障がいの配慮

- ⑥ 租税、社会保険等の手続き
- ⑦ 転勤に伴う各種手続き
- ⑧ 給与、賞与、退職金等の支払処理
- ⑨ 出退勤、休暇、休業、時間管理
- ⑩ 福利厚生を提供
- ⑪ 出向先等との連絡（会社間人事異動のための事前協議を含む）
- ⑫ 勤務状況の証明（在籍確認等）
- ⑬ 離職率や退職者分析等の人事関連業務
- ⑭ その他人事・労務管理上必要な処理

3. 第三者提供

(1) 当社は、次に掲げる場合を除き、当社が取り扱う個人情報と、あらかじめお取引先様及び従業員等の同意を得ないで、第三者に提供いたしません。

- ① 法令に基づく場合。
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お取引先様及び従業員等の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お取引先様及び従業員等の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お取引先様及び従業員等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑤ その他法令で認められる場合。

(2) 上記(1)にかかわらず、当社は、次に掲げる場合には、当社が取り扱う個人情報を第三者に提供することがあります。

- ① 契約している派遣会社に対し、派遣社員に関する業務連絡、雇用管理、福利厚生、業務上必要なサービス支援のために必要な場合

(3) 当社は、次の外国にある第三者にお取引先様の個人データを提供する場合があります。その場合に参考となるべき国別の情報は、現時点において、次に掲げるとおりです。

なお、適宜適切な事業者を選定して委託を行うべく、現時点では受託業者及びその所在国が特定できていないものの、下記以外の外国の受

託業者に対して個人データの委託（提供）を行う場合があります。この場合、改めてお取引先様の同意を取得せず、新たな受託業者に対する委託を開始することがあります。

① 中華人民共和国

中華人民共和国の個人情報保護制度については、個人情報保護委員会が提供する情報を以下のリンクからご確認ください。

https://www.ppc.go.jp/files/pdf/china_report.pdf

- (4) 当社は、個人情報保護法に基づき、個人情報取扱事業者が講ずべきこととされている措置に相当する措置を講じている外国にある第三者に個人情報を提供するときは、当該措置の継続的实施を確保するために必要な措置を講じています。当該措置の詳細については、「9. お問い合わせ窓口」までお問い合わせください。

4. 安全管理措置

当社は、その取り扱う個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。当社が講じる安全管理措置については、「8. お問い合わせ窓口」までお問い合わせください。

5. 開示等の請求

当社は、次に定めるとおり開示等の請求（利用目的の通知、個人情報又は第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・第三者提供の停止の請求をいいます。）に対応します。

(1) 利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示

お取引先様及び従業員等は、当社に対し、下記(4)に定める手続に従って、個人情報保護法において認められる範囲内において、利用目的の通知を求め、又は、個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求することができます。ただし、当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、開示を行わないことがあります。

- ② 開示することでご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ③ 開示すること当社業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ④ 開示することが法令に違反することとなる場合
- ⑤ 開示の請求がご本人様からであることが確認できない場合

なお、利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求される場合には、下記(4)に定める開示手数料をいただきます。

(2) 訂正・追加・削除

お取引先様及び従業員等は、下記(4)に定める手続に従って、個人情報の訂正・追加・削除を請求することができます。その場合、当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報保護法において認められる範囲内において、当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。

(3) 利用の停止又は第三者提供の停止

お取引先様及び従業員等は、下記(4)に定める手続に従って、個人情報の利用の停止又は第三者提供の停止を請求することができます。その場合、当社は、個人情報保護法に従って適切に対応いたします。

(4) 手続

お取引先様及び従業員等は、開示等の請求を行う場合には、当社所定の請求書（下記①）に所定事項を記入の上、本人確認書類（下記②）を同封の上、当社の指定する送付先（下記③）までご郵送ください。また、利用目的の通知及び個人情報又は第三者提供記録の開示については、1回の請求につき1,000円の手数料をいただきます。請求書記載の振込先までお振込みください。なお、不開示及び利用目的の非通知の場合についても、所定の手数料をいただきます。

① 請求

以下の目的で行う請求については、必要事項を記入の上、当社の指定する送付先までご郵送ください。

- ・ 利用目的の通知、個人情報又は第三者提供記録の開示の請求
- ・ 訂正・追加・削除の請求
- ・ 利用の停止・第三者提供停止の請求

② 本人確認書類

■ お取引先様及び従業員等ご本人による請求の場合

- ・ お取引先様及び従業員等の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

■ 任意代理人による請求の場合

上記「お取引先様及び従業員等ご本人による請求の場合」に記載されている書類に加え、下記の書類

- ・ 委任状
- ・ 任意代理人の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

■ 法定代理人による請求の場合

上記「お取引先様及び従業員等ご本人による請求の場合」に記載されている書類に加え、下記の書類

- ・ 法定代理権の存在を確認できる書類（戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書）
- ・ 法定代理人の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

③ 送付先

〒472-0017

住所 愛知県知立市新林町小深田7番地

株式会社レーザックス 人事・総務部 個人情報開示請求窓口

6. 匿名加工情報の取扱い

当社は、次に掲げるとおり匿名加工情報を作成し、第三者に提供いたします。また、当社は、今後も継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しております。

(1) 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目

性別、生年、購買履歴

(2) 匿名加工情報の提供の方法

電子メールによる送信、CD-ROM、USB等の外部記憶媒体の送付、サーバへのアップロード

(3) 匿名加工情報の安全管理措置等の適正な取扱いを確保するために必要な措置

当社は、匿名加工情報取扱マニュアルを作成し、当該マニュアルに従って匿名加工情報を取り扱うことで、匿名加工情報の安全管理措置等の適正な取扱いを確保するために必要な措置を講じています。

(4) 匿名加工情報に関するお問い合わせは、「9. お問い合わせ窓口」までご連絡ください。

7. Cookieの取扱い

(1) Cookieの利用について

当社のウェブサイトでは、お取引先様により適切なサービスをご提供するためCookie（クッキー）その他のトラッキング又は解析を行うための類似技術（以下総称して「Cookie」といいます。）を使用しております。

① Cookieの概要

Cookieとは、任意の文字が書かれた小さなファイルのことで、お取引先様がウェブサイトを開いた際に、ウェブサーバとお取引先様のインターネット閲覧ソフト（ブラウザ）との間でやりとりされ、お取引先様の端末に保存されるものです。これを利用することにより、お取引先様の閲覧履歴、サービス利用履歴、位置情報等、個人が特定できない属性情報を取得することがあります。お取引先様は、ブラウザの設定により、事前に、Cookieを使用しているサイトであることを表示したり、Cookieの無効化及び保存済みのCookieの削除をしたりすることができます。Cookieの利用を拒否し又はCookieを削除した場合、ウェブサイトをご利用いただくことができる機能が制限される可能性がありますのでご了承ください。

② Googleアナリティクスについて

当社は、Google Inc. が提供するGoogleアナリティクスを利用しています。当社は、Googleが当社またはGoogleの設定するCookieをもとにしてお取引先様の閲覧履歴を収集し、分析した結果を受け取り、お取引先様の利用状況の把握や、当社のサービスに利用する場合があります。GoogleによるGoogleアナリティクスにおけるデータの取扱いについては、同社のサイトをご覧ください。

「Googleのサービスを使用するサイトやアプリから収集した情報のGoogleによる使用」

(<https://policies.google.com/technologies/partner-sites>)

「Google Analyticsサービス利用規約」

(<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/jp/>)

「Google プライバシーポリシー」

(<https://policies.google.com/privacy?hl=ja>)

(2) 情報の第三者からの取得について

当社は、他のグループ会社及び提携事業者（DMP事業者その他の広告会社、調査・分析会社、メディア事業者、データベース管理会社等を含みますが、これらに限りません。）がお取引先様の閲覧履歴、サービス利用履歴、位置情報等を当該第三者から取得し、お取引先様に関する個人情報と紐づけた上で、「2. 利用目的」記載の目的で利用する場合があります。当社が利用している第三者によるCookieの説明及び無効化の手続等については、以下の各社のウェブサイトをご確認ください。

「Google アナリティクス オプトアウト アドオン」

(<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=ja>)

8. お問い合わせ窓口

ご意見、ご質問、苦情のお申出その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、下記の窓口までご連絡ください。

住所：〒472-0017 愛知県知立市新林町小深田7番地

e-mail：soumu@laserx.co.jp

電話番号：0566-83-2219 人事・総務部 個人情報開示請求窓口

（受付時間：9：30～17：00 祝日を除きます。）